

**REF.: INSTRUCTIVO:
RENUNCIAS POR CAUSAS PARTICULARES
PERSONAL: DOCENTE TITULAR**

El Consejo Escolar de GENERAL PUEYRREDON, informa que cada vez que un docente **TITULAR**, presente su renuncia al cargo por razones particulares la misma deberá ser presentada en formulario adjunto,

*** debe ser confeccionada por cuadruplicado con todas con firmas originales en tinta azul:** una copia para el docente, una copia para la escuela y **dos copias para Consejo Escolar.**

*** la fecha de cese es la que consigna en la margen superior derecho del formulario.**

* lo dirigirá a la dirección de cada escuela a la que renuncia.

* debe indicar claramente los cargos a los que renuncia.

* debe indicar claramente los cargos en los que continua.

*** las firmas deben ser ORIGINALES y EN TINTA AZUL,** renunciadas por fax o mail no tienen valor legal.

**** en caso que el docente se encuentre fuera de la ciudad,** hacerle llegar x fax por correo el formulario de renuncia en blanco, este le sacara fotocopia, completara por cuadruplicado con FIRMAS ORIGINALES, girará las copias a la escuela, y esta completará el reverso, devolverá una copia al docente, se dejara una como archivo en la escuela y las dos copias restantes se elevaran a la oficina de personal de consejo escolar.

• al **REVERSO DEL FORMULARIO**, la Dcción. de la Escuela Debe **certificar la firma** del docente y **autorizar a prestar servicios hasta el día anterior a la fecha de cese.** (ejemplo: renuncia el: 29/04/2011, su último día de trabajo es el: 28/04/2011)

• TODA ENMIENDA QUE SE HAGA DEBE SER SALVADA, con firma y sello.

• EN CASO DE FIGURAR **PROVISIONAL** EN EL RECIBO DE SUELDO, DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DE LA RESOLUCION DE DESIGNACIÓN, O CUALQUIER DOCUMENTACIÓN QUE AVALE EL CARGO TITULAR (ACTA DESTINO DEFINITIVO, M.A.D., ACRECENTAMIENTO, ETC.).

• EN CASO DE TENER MODULOS U HORAS Y LAS RENUNCIA EN FORMA PARCIAL, *Ejemplo: tiene 10 módulos, renuncia a 6 y continúa en 4, debe indicar en cuanto continuará revistando. Indicando la secuencia en todos los casos.*

*** NO SE ADJUNTA AL CONTRALOR, en este solo hay que asentar el cese en el mismo.

*** LA RENUNCIA POR DUPLICADO SE ELEVA A LA OFICINA DE JUBILACIONES del Consejo Escolar, y ésta la girará a la Dcción de Personal de la D.G.C.y E., donde se confeccionará la RESOLUCIÓN DE CESE.

Ante cualquier duda, consultar en Oficina de Jubilaciones, de 9,00 a 11,00hs.

**RENUNCIA POR CAUSA PARTICULARES
(PERSONAL DOCENTE TITULAR EXCLUSIVAMENTE)**

LUGAR Y FECHA: _____

Señor/a DIRECTOR/A de la ESCUELA: _____

DISTRITO _____

EL/LA QUE SUSCRIBE _____

_____ TIENE EL AGRADO DE DIRIGIRSE A USTED A LOS EFECTOS DE
PRESENTAR LA RENUNCIA AL/LOS CARGOS QUE CONSIGNA A CONTINUACIÓN:

1º) CARGO/MODULOS/U HORAS _____ (SEC _____) - ESCUELA _____
_____ DISTRITO _____

2º) CARGO/MODULOS/U HORAS _____ (SEC _____) - ESCUELA _____
_____ DISTRITO _____

3º) CARGO/MODULOS/U HORAS _____ (SEC _____) - ESCUELA _____
_____ DISTRITO _____

SEÑALA QUE CONTINUARÁ REVISTANDO EN EL/LOS SIGUIENTES CARGOS:

1º) CARGO/MODULOS/U HORAS _____ (SEC _____) - ESCUELA _____
_____ DISTRITO _____

2º) CARGO/MODULOS/U HORAS _____ (SEC _____) - ESCUELA _____
_____ DISTRITO _____

3º) CARGO/MODULOS/U HORAS _____ (SEC _____) - ESCUELA _____
_____ DISTRITO _____

DOMICILIO: _____ TEL/CEL _____

Nº DE FOJA DE SERVICIOS: _____

LC- LE- DNI.Nº _____ CLASE: _____

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: _____

SALUDA A USTED MUY ATENTAMENTE.

FIRMA DEL DOCENTE

CERTIFICO QUE LA FIRMA QUE ANTECEDE

PERTENECE A _____

QUE DESEMPEÑA EL CARGO DE _____

DE LA ESCUELA N° _____

DISTRITO _____ Y QUE LOS DATOS PERSONALES

HAN SIDO CONSIGNADOS DE DOCUMENTOS QUE TENGO A LA VISTA.

DE ACUERO A LO SOLICITADO POR EL / LA
PETICIONANTE, LO / LA AUTORIZO A PRESTAR SERVICIOS HASTA EL DIA:
_____, INCLUSIVE CESANDO DE INMEDIATO EN SUS FUNCIONES.

LUGAR Y FECHA: _____

SELLO Y FIRMA DEL SUPERIOR JERARQUICO

VISTO, PASE A LA DIRECCION DE PERSONAL
PARA LA PROSECUCIÓN DEL TRÁMITE, DEJANDO CONSTANCIA QUE LA FIRMA QUE
ANTECEDE ES AUTÉNTICA POR HABER SIDO PUESTA ANTE MI Y QUE PERTENECE
A LA DIRECTORA / A DE LA ESCUELA N° _____ DE ESTE
DISTRITO, SEÑOR/A: _____

CONSEJO ESCOLAR DE GENERAL PUEYRREDON. _____

PREVIA FORMACION DE EXPEDIENTE, PASE AL
DEPARTAMENTO DE : _____

DEPARTAMENTO DESPACHO, _____ DE _____ DE 20__

DIRECCION DE PERSONAL