

SOLICITUD DE RECLAMO DE HABERES

1.- DATOS DEL DOCENTE / AUXILIAR

DNI:	APELLIDO Y NOMBRES:	TELÉFONO:	
ESTABLECIMIENTO:		SIT. DE REVISTA:	
CARGO/HS/MÓD:		SECCIÓN/ES:	JORNADA:
Alta:	Cese:	Movimiento:	Prolongación de Suplencia: (Marcar con una X)

2.- FUNDAMENTOS DEL RECLAMO: A completar por el interesado aportando la mayor cantidad de información que, a criterio del docente, ayude a solucionar el problema).

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DEL RECLAMO.

MAR DEL PLATA,

de

de 2013

RESPUESTA A SOLICITUD DE RECLAMO DE HABERES

1.- DATOS DEL DOCENTE / AUXILIAR

DNI:	APELLIDO Y NOMBRES:		
ESTABLECIMIENTO:		SIT. DE REVISTA:	
CARGO/HS/MÓD:		SECCIÓN/ES:	JORNADA:
Alta:	Cese:	Movimiento:	Prolongación de Suplencia: (Marcar con una X)

2.- RESPUESTA AL RECLAMO: A completar por el Consejo Escolar.

MAR DEL PLATA,

de

de 2013