

**COMUNICADO N°** 144/18

FECHA :	16/11/2018
NIVEL:	Todos los niveles y modalidades de gestión estatal
EMITE :	Secretaría de Asuntos Docentes de Gral. Pueyrredon
DESTINO :	Equipos de Conducción y docentes
OBJETO :	Cronograma de Actos Públicos - Destinos Definitivos
TRANSCRIBE :	FIMP <b>Depto:</b> Ingreso a la Docencia

**– CRONOGRAMA DE ACTOS PÚBLICOS DICIEMBRE 2018 –**  
**DESTINOS DEFINITIVOS 2019**

DÍA	HORA	ACCIÓN	NIVEL / MODALIDAD	LUGAR
Lunes 26/11/2018	8.00	Destinos Definitivos	Inicial (MI-PR)	S.A.D.
Lunes 26/11/2018	10.00	Destinos Definitivos	Primaria (MG-BI)	S.A.D.
Martes 27/11/2018	8.00	Destinos Definitivos	Psicología	S.A.D.
Martes 27/11/2018	9.00	Destinos Definitivos	Primaria (AI Inglés)	S.A.D.
Martes 27/11/2018	10.00	Destinos Definitivos	Secundaria / Téc.-Prof. (BI - PR - EMATP)	S.A.D.
Martes 27/11/2018	11.30	Destinos Definitivos	Adultos (MC)	S.A.D.
Miércoles 28/11/2018	8.00	Destinos Definitivos	Especial	S.A.D.
Jueves 29/11/2018	8.00	Destinos Definitivos	Educación Física (ZE-ZS-ZI -ZP)	S.A.D.
Jueves 29/11/2018	10.30	Destinos Definitivos	Educación Física (DIS-PDJ-EFC-CEF)	S.A.D.
Viernes 30/11/2018	8.00	Destinos Definitivos	Artística (excepto Secundaria)	S.A.D.
Viernes 30/11/2018	10.00	Destinos Definitivos	Artística Secundaria / Téc.-Prof. (ADZ-AMC-APV-ATT y códigos afines)	S.A.D.

**Los Destinos Definitivos de módulos y horas cátedra de nivel Secundario y modalidad Técnico-Profesional se realizarán a partir del 11 de febrero de 2019.**

Cualquier modificación se publicará a través de [www.sadmardelplata.com.ar](http://www.sadmardelplata.com.ar) (link de la izquierda "Acciones Estatutarias").

Las vacantes se publicarán el día anterior a cada Acto en el mismo link.

Los aspirantes deben concurrir con la siguiente documentación:

- DNI original.
- UN (1) SET 4 de Calificación original (deberán dejarlo en SAD) por cada escuela o bloque de módulos.

- TRES (3) formularios “Anexo I Acta DD Cargos” ó “Anexo II Acta DD Módulos” según corresponda, debidamente cumplimentado, según las indicaciones detalladas a continuación.
- Monedas para fotocopiar.

## CONSIDERACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO DE DESTINO DEFINITIVO

### **DESTINO DEFINITIVO (Cargos)**

- Cumplimentar por **triplicado** el formulario “Anexo I Acta DD Cargos” que se encuentra en [www.sadmardelplata.com.ar](http://www.sadmardelplata.com.ar) (link de la izquierda “Formularios”).
- Sólo completar los siguientes campos: docente / nivel / escuela / cargo / turno / DNI / fecha de nacimiento / teléfono.
- Presentarse al Acto Público de Destino Definitivo con DNI original y dicho Anexo debidamente cumplimentado, de lo contrario tomarán Destino Definitivo “ad referéndum”.

### **DESTINO DEFINITIVO (Módulos / Horas Cátedra)**

- Para aquel que titularizó en diferentes asignaturas (Ej. LIT-PLG / MTM-MCS) deberán cumplimentar triplicados por cada asignatura.
- Cumplimentar por **triplicado** el formulario “Anexo II Acta DD Mod-Hs” que se encuentra en [www.sadmardelplata.com.ar](http://www.sadmardelplata.com.ar) (link de la izquierda “Formularios”).
- Completar los siguientes campos: docente / DNI / fecha de nacimiento / teléfono.
- En el cuadro “Titular Interino” completar el Año y las siguientes columnas:
  - Escuela
  - Materia: consignar nombre, **no código**.
  - Mód / Hs: tachar lo que no corresponda y aclarar la cantidad.
  - Año
  - División
  - Turno
  - Firma Director o Vice: sólo firma del Director o Vicedirector con sello.
- Los docentes Titulares Interinos en módulos que hubieran quedado en Disponibilidad deberán cumplimentarlo por la escuela de origen (**no en la que están reubicados transitoriamente**).
- Presentarse al Acto Público de Destino Definitivo con DNI original y dicho Anexo debidamente cumplimentado, de lo contrario tomarán Destino Definitivo “ad referéndum”.

Cordialmente,

**PROF. Gabriela Victoria TOMICICH**  
**SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES DISTRICTAL**